

L'Université de Caen Normandie recrute pour **son service universitaire de formation continue et d'apprentissage**
DEUX CHARGE(E)S DE RELATIONS ENTREPRISES EN FORMATION PROFESSIONNELLE

Lieu de travail

SUFCA (Service Universitaire de Formation Continue et d'Apprentissage) – CAMPUS 1 – CAEN
Dans le cadre de ces missions, la personne peut être amenée à des déplacements en composantes* sur les différents sites de l'université en région selon les dossiers alternants suivis.
*les composantes de l'université sont les différents instituts, écoles ou UFR de l'université.

Mission principale du service

L'université de Caen Normandie, avec ses 33 000 étudiants, dont plus de 3 000 inscrits en alternance ou en formation continue, et ses 2700 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. L'université est membre de Normandie Université.

L'université de Caen Normandie a affirmé sa volonté de faire du développement de la formation en alternance et continue un axe stratégique prioritaire.

Le service universitaire de la formation continue et de l'alternance (Sufca) met en œuvre cette ambition en développant et structurant les relations avec le tissu socio-économique du territoire, en sécurisant les process administratifs de la passation des contrats à la perception des recettes et en accompagnant opérationnellement les unités de formation et de recherche (UFR) dans le développement de leur offre de formation en alternance et continue. Il anime également la certification Qualiopi.

Positionnement hiérarchique

En tant que chargé(e) de relations entreprises en formation professionnelle, vous serez placé(e) sous la responsabilité du responsable développement et marketing du SUFCA.

Missions principales du poste

Développement de la formation professionnelle (formation continue et alternance) auprès des partenaires privés et des institutionnels.

Promouvoir l'université en interne et en externe.

Contribuer à développer les partenariats avec les organisations professionnelles et les entreprises.

Renforcer les liens entre les entreprises et composantes de l'université (vous serez référent de certaines composantes de l'université : UFR, IUT...)

Veille sur les appels d'offres

Assurer la relation entreprise lors des salons, job dating, etc...

Assurer la coordination de l'alternance (lien apprenant – entreprise) au travers de réunions, visites, entretiens ...

Contribuer au placement des alternants dans nos entreprises partenaires

Le/la chargé(e) de relations entreprises en formation professionnelle est en lien avec l'ensemble des services de l'université et en relation commerciale avec différents types d'interlocuteurs externes (services RH d'entreprises et d'institutions, OPCO et branches professionnelles, CFA, organismes de formation, intermédiaires de l'emploi et de l'insertion, prestataires, responsable relations écoles etc.).

Exigences requises

Niveau requis : Licence ou master, avec quelques années d'expériences (public et/ou privé)

Dans les domaines : formation professionnelle, coaching, enseignement supérieur, commerce, vente, relation clients, conseil, ... ou dans le domaine des sciences et techniques ou de la santé.

Les formations et qualifications souhaitées : Expérience en formation continue ou formation en alternance/apprentissage souhaitable.

Permis B

Les compétences nécessaires

Techniques de commercialisation, vente, prospection
Maîtriser les techniques rédactionnelles et bureautique (office)
Savoir susciter et construire des projets avec des entreprises
Savoir travailler en autonomie tout en respectant les consignes hiérarchiques
Avoir un sens de l'organisation et une grande rigueur dans les activités quotidiennes
Connaître le domaine de la formation professionnelle
Connaissance de l'enseignement supérieur
Connaissance du milieu socio-économique normand
Connaissance du domaine des sciences et techniques ou de la santé
Excellent relationnel (à l'aise à l'oral et à l'écrit)

Conditions de recrutement

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée, à temps complet.
Prise de fonctions dès que possible, pour une durée de 12 mois renouvelable.
Rémunération annuelle brute entre 26 500€ et 29 500€.

Avantages

Droit annuel à congés : 54 jours de congés pour 37 heures de travail hebdomadaire.
Télétravail possible : 2 jours par semaine selon nécessités de service
Activités sportives et culturelles, restauration collective, forfait mobilité durable (vélo, covoiturage), prise en charge partielle des frais de transport, aides et prestations d'action sociale.

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr **avant le 20 novembre 2022** comportant :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae décrivant le parcours antérieur de formation et l'expérience du candidat

Les candidatures seront examinées par une commission de sélection et seuls seront convoqués à l'entretien les candidats retenus par cette commission.